

# PROPUESTA DE LEY MARCO DE LA EDUCACIÓN NACIONAL

## LEY MARCO DE EDUCACION NACIONAL

### TITULO I

#### PRINCIPIOS Y FINES

##### CAPITULO I

##### PRINCIPIOS

**Artículo 1. Principios.** La educación en Guatemala se fundamenta en los siguientes principios:

- a) Calidad educativa. Se basa en criterios que permitan a los educandos adquirir las aptitudes que necesitan para desempeñarse en el entorno competitivo que los rodea.
- b) Igualdad de oportunidad. Todos los educandos tendrán garantizada la oportunidad de educarse, tratando de que las oportunidades sean iguales para todos los que a ella accedan.
- c) Centro y sujeto del proceso educativo. El proceso educativo tiene como centro y sujeto a los educandos, quienes serán también la razón de ser de las decisiones que se tomen en relación con ellos.
- d) Integración educativa. Con ella se pretende evitar la segmentación educativa, que puede traducirse en discriminación de los educandos.
- e) Objeto de la educación: 1) Aprender a aprender; 2) aprender a conocer; 3) aprender a hacer; 4) aprender a ser; y 5) aprender a vivir.
- f) Libertad de enseñanza y criterio docente. Los docentes son libres para escoger la metodología de enseñanza que impartan y para adoptar su propio criterio docente.

### TITULO II

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### CAPITULO I

##### OBJETO

**Artículo 2. Objeto.** La presente ley contiene las normas generales para regular la forma como el Estado proporciona y facilita la educación inicial, preprimaria, primaria y de nivel medio a sus habitantes, así como las relaciones de los educadores con aquellos que los hayan contratado.

## CAPITULO II DEFINICIONES

**Artículo 3. Definiciones.** Para los efectos de la presente ley, se define como:

a) **Administrador de centro escolar.** Persona, individual o jurídica, pública o privada, cuya función primordial es administrar uno o varios centros escolares. **b)**

**Carrera de servicio educativo en centros escolares subvencionados por el Estado.** Conjunto de disposiciones que norman las relaciones laborales entre las personas contratadas como directores o docentes en un centro escolar subvencionado por el Estado.

c) **Centro escolar.** Establecimiento administrado por un administrador de centro escolar y dirigido por un director, que ofrece los servicios de educación en el país.

**d) Centro escolar subvencionado por el Estado.** Centro escolar subvencionado total o parcialmente por el Estado, de conformidad con los criterios y procedimientos que fije el Ministerio de Educación, sobre la base de los montos necesarios para cumplir con los estándares educativos. El Ministerio puede autorizarle el cobro de cuotas extraordinarias y puede recibir bienes y servicios en concepto de donación.

e) **Centro escolar privado.** Centro escolar que no recibe financiamiento del Estado y que adquiere por sí mismo recursos suficientes para cumplir con los estándares educativos.

**f) Director de un centro escolar.** Persona que dirige un centro escolar y que es responsable de que el establecimiento, el personal docente y los educandos cumplan con los estándares educativos. Para ser director de un centro escolar el candidato debe cumplir los requisitos contemplados para desempeñar ese cargo.

g) **Distritos educacionales.** Áreas en que se divide el país, con el fin de desconcentrar los servicios educativos y las funciones del Ministerio. Cada distrito escolar comprenderá una población escolar determinada por el Ministerio de Educación.

h) **Educación.** Es el proceso por medio del cual se educa a través de la acción docente. Comprende la educación inicial, preprimaria, primaria y media de conformidad con lo que establecen las leyes y la Constitución Política de la Republica.

i) **Educador.** Orientador, en un centro escolar, del proceso de formación, enseñanza y aprendizaje de los educandos, de acuerdo con las expectativas sociales, culturales, éticas y morales de la familia y la sociedad, y los estándares educativos.

**j) Educandos.** Persona que recibe educación de conformidad con lo que establece esta ley.

**k) El Ministerio.** El Ministerio de Educación.

l) **Estándares educativos.** Conjunto de estándares de contenido, desempeño escolar y oportunidad para aprender.

m) **Estándares de contenido.** Conjunto de estándares que definen lo que los educadores deben enseñar y lo que se espera que los educandos aprendan en cada grado, en todos los niveles regulados por esta ley.

n) **Estándares de desempeño escolar.** Conjunto de estándares que describen y, de ser necesario, ejemplifican el tipo de desempeño que representa un logro inadecuado, aceptable o sobresaliente en relación con un determinado nivel o ciclo de estudios.

o) **Estándares de oportunidad para aprender.** Conjunto de estándares que definen la disponibilidad mínima de programas, lecciones, personal y otros recursos que los centros escolares, distritos y el propio Estado deben proporcionar,

si esperan que sus estudiantes sean capaces de satisfacer los estándares de contenido y de desempeño.

**p) Evaluación.** Proceso inherente a la acción educativa, que debe realizarse de forma sistemática y permanente, a fin de determinar los logros cualitativos y cuantitativos de la educación, en función de sus fines y principios.

**q) Magisterio Nacional.** Conjunto de personas que, habiendo cumplido con los requisitos establecidos por la ley y el reglamento del respectivo centro escolar, son contratadas y se desempeñan como educadoras en algún centro educativo subvencionado por el Estado.

**r) Plan y programa oficial de estudio o currículo oficial.** Conjunto de contenidos mínimos obligatorios para cada nivel educativo, que facilitan el logro de los objetivos formulados respecto a cada curso que se imparte, y que responden a los estándares de contenido, desempeño escolar y oportunidad para aprender.

**s) Plan y programa del centro escolar.** Metodología que cada centro escolar utiliza para cubrir como mínimo el currículo oficial y lograr que sus educandos cumplan con los estándares de educación fijados por el Ministerio.

**t) Proceso educativo.** El proceso educativo consiste en las acciones que se llevan a cabo a fin de que los educandos logren alcanzar el objeto de la educación de acuerdo con lo que se dispone en esta ley.

**u) Representante del menor de edad.** Persona individual o jurídica que ejerce la patria potestad, tutela o representación jurídica del menor de edad.

**v) Sistema Educativo Nacional.** Conjunto de normas jurídicas, estándares educativos, programas curriculares, educación por sistemas, tipos de educación, administradores de centros escolares, centros escolares, y elementos, procesos y sujetos a través de los cuales se desarrolla la acción educativa, de conformidad con las leyes que regulan la materia.

**w) Supervisión Educativa.** Función técnico-administrativa integrada por acciones de asesoría, orientación, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional, de conformidad con lo que establece esta ley.

### **TITULO III**

### **SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL**

#### **CAPITULO I**

#### **ASPECTOS GENERALES**

**Artículo 4. Fines.** El Sistema Educativo Nacional deberá perseguir los siguientes fines:

- a) Que todos los centros escolares alcancen los estándares educativos.
- b) Formar ciudadanos capaces de emprender las nuevas tareas de las cuales dependen el crecimiento económico, la equidad social y la integración cultural del país.
- c) Cultivar y fomentar las cualidades físicas, intelectuales, morales, espirituales y cívicas de los educandos.
- d) Fortalecer en el educando la importancia de la familia, como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.
- e) Impulsar en el educando el conocimiento de la ciencia y la tecnología modernas, como medio para preservar su entorno ecológico o modificarlo planificadamente, a favor del hombre y la sociedad.
- f) Promover la enseñanza sistemática de la Constitución Política de la República, el fortalecimiento de la defensa y respeto a los Derechos Humanos, y la Declaración de los Derechos del Niño.

- g) Desarrollar una actitud crítica e investigativa en el educando, para que pueda enfrentar con eficiencia los cambios que la sociedad le presenta.
- h) Desarrollar en el educando aptitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético.

**Artículo 5. Características.** El Sistema Educativo Nacional es un sistema participativo, descentralizado y desconcentrado.

**Artículo 6. Estructura.** El Sistema Educativo Nacional se estructura con los componentes siguientes:

- a) El Ministerio de Educación.
- b) Administradores de centros escolares.
- c) Centros escolares.
- d) Educadores.
- e) Educandos.

**Artículo 7. Subsistemas de educación.** El Sistema Educativo Nacional se conforma con dos subsistemas:

- a) Subsistema de Educación Escolar.
- b) Subsistema de Educación Extraescolar.

## **CAPITULO II MINISTERIO DE EDUCACION**

**Artículo 8. Definición.** El Ministerio de Educación es la institución del Estado rectora de las políticas educativas. Es también la institución responsable de asignar los recursos físicos y financieros, así como determinar y fiscalizar las políticas educativas del país.

**Artículo 9. Funciones.** El Ministerio de Educación tendrá las siguientes funciones:

1. Asignar y entregar los recursos físicos y financieros destinados a la educación subvencionada.
2. Establecer y dar a conocer criterios objetivos para asignar los recursos a los centros escolares subvencionados.
3. Dotar a cada administrador de centro escolar subvencionado por el Estado de los recursos que le correspondan.
4. Fiscalizar el manejo eficiente y transparente de los recursos asignados a cada administrador de centro escolar.
5. Establecer, actualizar y dar a conocer los estándares educativos.
6. Velar porque los centros escolares cumplan con los estándares educativos.
7. Procurar el acceso al sistema educativo de conformidad con la disponibilidad de cada centro escolar.
8. Establecer y dar a conocer el Plan y Programa Oficial del Estado o currículo nacional.
9. Establecer y dar a conocer con precisión los indicadores del logro de aprendizaje previstos en el currículo nacional, de acuerdo con los estándares educativos.
10. Implementar métodos de divulgación masiva y accesible de información relevante sobre los objetivos del sistema de educación, lo realizado para alcanzarlos y los resultados obtenidos.
11. Promover el conocimiento de los representantes de los menores de edad, educadores y otros actores del sistema educativo, con información clara sobre sus derechos y obligaciones.
12. Normar y facilitar alianzas estratégicas y convenios con municipalidades y entidades nacionales e internacionales, publicas y privadas, que cuenten con un amplio respaldo social.

13. Promover mecanismos para poner los centros escolares y los recursos al servicio de la comunidad.
14. Promover la participación de la iniciativa privada y de las organizaciones no gubernamentales en el financiamiento de la educación.
15. Desarrollar los mecanismos necesarios para evaluar periódicamente el cumplimiento de los objetivos fundamentales y los contenidos mínimos que se imparten en cada centro escolar.
16. Coordinar la elaboración de estadísticas de las evaluaciones periódicas que se efectúan a los educandos, al personal docente y a los centros escolares.
17. Utilizar la información que se obtenga para tomar las decisiones pertinentes al sistema educativo.
18. Difundir la información que se obtenga, cuando se considere legal y pertinente..
19. Efectuar registros censales de la Infraestructura escolar existente (equipo, materiales e inmuebles) y actualizarlos.
20. Elaborar anualmente un plan de infraestructura necesaria y de mantenimiento.
21. Inscribir los centros escolares que llenen los requisitos, para operar como tales de conformidad con la ley.
22. Establecer los requisitos que debe cumplir cada tipo de centro escolar para prestar servicios de educación.
23. Aplicar las sanciones que corresponda por incumplimiento de la presente ley.
24. Las demás que, de conformidad con la ley u otras disposiciones, le corresponda ejercer.

**Artículo 10. Medidas para alcanzar estándares.** En los centros escolares en que no se alcancen los estándares educativos, el Ministerio procederá de la siguiente forma:

1. Llamará al respectivo administrador para señalarle con cuáles aspectos de los estándares educativos no ha cumplido, sobre la base de las evaluaciones efectuadas en el centro que administra, y le hará sugerencias pertinentes para que solvante la situación. Tomando como base la evidencia que se les proporcione, el propio administrador y el personal del centro escolar efectuarán las modificaciones que estimen oportunas.
2. Si, transcurrido el siguiente ciclo escolar, en el que la autoridades del centro hayan implementado las medidas referidas, y hecha una nueva evaluación, no se ha logrado cumplir con los estándares educativos, el Ministerio ordenará las nuevas medidas que estime necesarias, que podrán incluso incluir el cambio de personal y hasta nombrar un nuevo director.
3. Transcurridos tres años consecutivos de no alcanzar los estándares nacionales, en los centros escolares subvencionados por el Estado, se ordenará la destitución del administrador y se procederá a ofertar la posición de conformidad con lo que establezca el reglamento de esta ley.

Cuando la situación se dé en algún centro escolar privado, se cerrará sin más.

**Artículo 11. Estructura.** Para hacer efectivas sus funciones, el Ministerio de Educación se estructura de conformidad con los siguientes niveles:

- 1) Nivel de Dirección Superior
  - a) Despacho Ministerial
  - b) Despachos Viceministeriales
- 2) Nivel de Alta Coordinación y Ejecución
  - a) Direcciones Generales
  - b) Direcciones Distritales
- 3) Nivel de Asesoría y Planeamiento
  - a) Dependencias específicas de asesoría, planificación, ciencia y tecnología

#### 4) Nivel de Apoyo

##### a) Dependencias Operativas de Apoyo Logístico

Tendrá también las siguientes unidades especiales:

##### a) Unidad Especial de Fiscalización y Supervisión

##### b) Unidad Especial de Estadísticas y Divulgación Pública

Para crear estas dos unidades se procederá como se establece en la Ley del Organismo Ejecutivo.

**Artículo 12. Despacho Ministerial.** El Despacho Ministerial está a cargo de un ministro, que es la máxima autoridad del ramo. Tendrá las la funciones establecidas en la ley.

**Artículo 13. Despachos Viceministeriales.** El Ministerio de Educación tendrá uno o más viceministerios, de acuerdo con las necesidades de la administración educativa.

**Artículo 14. Direcciones Generales.** Las Direcciones Generales de Educación son dependencias técnico-administrativas con jurisdicción nacional, y se encargan de coordinar y cumplir las políticas y directrices que genera la Dirección Superior, y de orientar la ejecución de los planes, programas y actividades del Sistema Educativo Nacional.

**Artículo 15. Direcciones Distritales de Educación.** Las Direcciones Distritales de Educación son órganos desconcentrados del Ministerio de Educación y tienen las siguientes funciones:

1. Coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas en el ámbito distrital correspondiente, debiendo adaptarse a las características y necesidades de su jurisdicción.
2. Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de las necesidades locales.
3. Programar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el cumplimiento de los planes y programas educativos distritales.
4. Cooperar en la actualización del plan de construcción, mantenimiento y reparación de infraestructura física educativa y velar por su adecuado uso.
5. Promover, coordinar y apoyar los diversos programas y modalidades educativas que funcionan en su jurisdicción, buscando la ampliación de la cobertura educativa, el mejoramiento de la calidad de la educación y la eficiencia administrativa.
6. Ejecutar o coordinar la ejecución de las acciones de adecuación, desarrollo y evaluación curricular, de conformidad con las políticas educativas nacionales vigentes, y según las características y necesidades locales.
7. Colaborar con las acciones para evaluar la calidad de la educación y el rendimiento escolar de su distrito.
8. Programar y ejecutar acciones de capacitación del personal docente y de cualquier otro personal bajo su jurisdicción.
9. Colaborar en el diseño, programación y realización de investigaciones educativas a nivel distrital, y en el desarrollo de investigaciones y estudios a nivel regional o nacional.
10. Supervisar la ejecución de acciones de evaluación institucional para fortalecer la gestión técnica y administrativa del sistema educativo en el ámbito distrital.
11. Formular el anteproyecto de presupuesto, de conformidad con las políticas, normas y lineamientos dictados por el nivel central del ministerio, asignando más recursos a los centros escolares que, de acuerdo con las evaluaciones realizadas, no hayan llenado los estándares nacionales, con el fin de que al año siguiente logren llenarlos.

12. Verificar el cumplimiento de las acciones de administración escolar relacionadas con horarios y calendarios escolares, uso de instalaciones y edificios educativos, cumplimiento de disposiciones disciplinarias, cumplimiento de jornadas de trabajo, y todas las funciones que correspondan a la adecuada prestación de los servicios.

13. Sancionar el incumplimiento de las acciones de administración escolar relacionadas con horarios y calendarios escolares, uso de instalaciones y edificios educativos, cumplimiento de disposiciones disciplinarias, cumplimiento de jornadas de trabajo, y todas las funciones que correspondan a la adecuada prestación de los servicios, de conformidad con lo que el reglamento establezca sobre la materia.

14. Autorizar el funcionamiento de establecimientos educativos subvencionados por el Estado o privados, de conformidad con los estándares educacionales.

15. Ayudar a actualizar el archivo de registros escolares y extraescolares de su distrito y elaborar los informes correspondientes.

16. Coadyuvar a llevar a cabo el proceso de recolección, procesamiento y análisis de información educativa a nivel distrital y generar indicadores educativos para orientar la toma de decisiones.

17. Colaborar en la realización de estudios para efectos de cooperación técnica y financiera nacional e internacional, y la ejecución de programas y proyectos con financiamiento externo, de acuerdo con las políticas educativas vigentes.

18. Colaborar en la ejecución y supervisar programas de educación extraescolar en su jurisdicción, promoviendo la participación en los mismos de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

19. Coordinar acciones con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, para realizar proyectos y programas educativos en su jurisdicción.

20. Coordinar la ejecución y supervisión de programas de educación bilingüe intercultural.

**Artículo 16. Dependencias de asesoría, planificación, ciencia y tecnología.**

Las dependencias de asesoría, planificación, ciencia y tecnología son órganos de investigación, consulta y asesoría a nivel nacional, que proporcionan información a los niveles de dirección superior y de alta coordinación y ejecución.

**Artículo 17. Dependencias operativas de apoyo logístico.** Las dependencias de apoyo logístico son unidades administrativas encargadas de facilitar, dotar de y distribuir materiales básicos y servicios para el desarrollo de los procesos educativos.

**Artículo 18. Unidades específicas.** El ministerio deberá crear las siguientes unidades específicas:

**a) Unidad de Fiscalización y Supervisión.** Es la encargada de evaluar periódicamente por sí o a través de otros a todos los centros escolares, incluyendo a los educandos, educadores y directores, para establecer si cumplen con los estándares nacionales.

La evaluación consistirá en pruebas escritas y en la supervisión de los centros escolares y las clases impartidas.

La unidad deberá diseñar y aplicar criterios y procedimientos para evaluar la calidad de la enseñanza que se imparte, el desempeño profesional del docente y de los docentes directivos, los logros de los educandos, la eficacia de los métodos pedagógicos, los textos y materiales empleados, la organización administrativa y física de las instituciones educativas, y la eficiencia del servicio.

Las instituciones que presenten resultados deficientes deben recibir apoyo para mejorar los procesos y la prestación del servicio. Aquellas cuyas deficiencias se deriven de factores internos, que impliquen negligencia o irresponsabilidad, darán lugar a que se les apliquen las sanciones correspondientes.

**b) Unidad de Estadísticas y Divulgación Pública.** Es la encargada de compilar toda la información del sistema educativo nacional y elaborar estadísticas de los resultados de las evaluaciones realizadas por cada distrito educacional y por cada centro escolar. Los datos obtenidos deberán publicarse en alguno de los diarios de circulación nacional o del distrito, y además fijarse en lugares visibles de cada establecimiento evaluado. En ningún caso la publicación incluirá la individualización de los resultados de los educandos.

Todos los involucrados en el proceso de educación podrán tener acceso a los resultados de las evaluaciones a nivel nacional, salvo aquella información que se considere de carácter confidencial.

La unidad deberá divulgar la información, para orientar a la comunidad sobre la calidad, cantidad y características de los centros escolares.

La información que se genere servirá para administrar y planificar la educación, y para determinar las políticas educativas a nivel nacional y distrital.

### **CAPITULO III ADMINISTRADORES DE CENTROS ESCOLARES**

**Artículo 19. Inscripción.** La persona individual o jurídica que desee ejercer como administrador de uno o varios centros escolares deberá inscribirse en el Ministerio de Educación. Para el efecto, deberá cumplir con los requisitos que dicho ministerio establezcan en el reglamento respectivo.

**Artículo. 20. Asignación del centro escolar.** El Ministerio de Educación ofertará la administración de los centros escolares con subvención total. El ministerio aprobará también el reglamento para normar esta materia.

La oferta deberá especificar los derechos y obligaciones que afectan al centro escolar, tales como infraestructura, mobiliario, equipo, servicios contratados y otros aspectos pertinentes, y establecerá las condiciones de acuerdo con las cuales deberá ser administrado el centro.

Una vez asignado el centro escolar con subvención total, las partes celebrarán el contrato administrativo que corresponda.

**Artículo 21. Funciones.** Son funciones mínimas de los administradores de centros educativos

las siguientes:

- a) Administrar el o los centros escolares que estén a su cargo.
- b) Realizar las acciones que le correspondan en la adquisición y entrega de bienes, de conformidad con el tipo de centro escolar de que se trate.
- c) Ejecutar y evaluar la ejecución de los recursos financieros, verificando la correcta utilización de los mismos de conformidad con la ley.
- d) Contratar para el funcionamiento del centro escolar al director, los docentes, el personal administrativo y operativo necesarios, que deben cumplir con los estándares nacionales.
- e) Designar al personal interino; aprobar la concesión de licencias, traslados o permutas;  
aplicar los procedimientos legales del régimen disciplinario, incluyendo el despido;  
aplicar sanciones al personal cuando corresponda, de conformidad con la ley y el reglamento del centro escolar.
- f) Gestionar la inscripción y autorización de cada centro escolar en el ministerio.



- g) Velar porque cada uno de los centros educativos que administre cumplan con los estándares educacionales.
- h) Evaluar a los educadores y al personal administrativo.

## **CAPITULO IV CENTROS ESCOLARES**

**Artículo 22. Tipos de centros escolares.** La educación será prestada en centros escolares subvencionados por el Estado y en centros escolares privados.

**Artículo 23. Requisitos de los centros escolares.** El centro escolar debe reunir los siguientes requisitos:

1. Tener un administrador de centro escolar.
2. Inscribirse en el Ministerio de Educación cuando haya llenado los requisitos establecidos en el reglamento específico.
3. Presentar el reglamento interno del centro escolar.
4. Cumplir con los requisitos de funcionamiento, tales como someterse a las evaluaciones y procesos de fiscalización que determinen la ley y el ministerio.

**Artículo 24. Gestión de la subvención.** Si el centro escolar es subvencionado por el Estado, su administrador deberá gestionar ante el Ministerio de Educación el monto de la subvención que, de conformidad con la ley y los criterios que establezca dicho ministerio, le correspondan.

El administrador del centro escolar es responsable, de conformidad con las leyes del país, del uso de los recursos que se le asignen.

**Artículo 25. Convenios de estudio.** Los administradores de los centros escolares parcialmente subvencionados por el Estado y los de centros escolares privados, junto con los responsables de los educandos, firmarán, al inicio del ciclo escolar, un convenio de estudio, en el que se fijarán las condiciones según las cuales se presta el servicio, detallando los montos que se cobrarán por los servicios escolares durante el plazo de que se trate.

Las partes podrán establecer libremente el plazo de duración del convenio.

Una vez firmado el convenio por las partes involucradas, no podrán alterarse las condiciones en él establecidas, salvo acuerdo entre las partes.

**Artículo 26. Plan o programa educativo del centro escolar.** Con el fin de lograr la formación integral del educando, cada centro escolar deberá elaborar y poner en práctica un plan o programa educativo propio, en el que se especifiquen, entre otros aspectos, los principios y fines del centro escolar, los recursos docentes didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes, y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la ley y los estándares nacionales.

Cada programa debe responder a las situaciones y necesidades de los educandos y el distrito donde se imparte, y ser concreto, factible y evaluable.

Cada centro escolar hará entrega a la autoridad distrital de los planes y programas que libremente elabore para ser aprobados por el ministerio.

Los planes y programas se entenderán aceptados por el Ministerio de Educación si este no se pronuncia en contra dentro de los noventa días contados a partir de la fecha de su presentación. Transcurrido este plazo se incorporarán al registro de planes y programas que el ministerio llevará al efecto.

No obstante, el ministerio podrá objetar los respectivos planes y programas que se presenten para su aprobación, dentro del mismo plazo a que se refiere el inciso anterior, si no se ajustan a los objetivos fundamentales y a los contenidos mínimos

que se establezcan de acuerdo a esta ley. Esta objeción deberá notificarse por escrito en ese plazo.

En todo caso, procede la impugnación, de conformidad con lo establecido en la Ley de lo Contencioso Administrativo.

El Ministerio de Educación deberá elaborar planes y programas de estudio respecto a todos los niveles de enseñanza básica y media, que serán obligatorios para los centros escolares que carezcan de ellos.

**Artículo 27. Funcionamiento.** Los centros escolares funcionan de acuerdo con el ciclo, calendario escolar y jornadas establecidas por ellos mismos a efecto de proporcionar a los educandos una educación integral, que responda a los fines de la presente ley, su reglamento, las demandas sociales y las características regionales del país.

Cada centro escolar debe garantizar un tiempo mínimo de enseñanza de 180 días efectivos de clase, con jornadas escolares de un mínimo de seis (6) horas para los alumnos y de ocho (8) horas para los maestros.

**Artículo 28. Reglamento interno.** En cada centro escolar deberá elaborarse un reglamento interno, en el que se definan los derechos y obligaciones de los educandos. Las personas que representen a los educandos, al firmar el convenio correspondiente, estarán aceptando el mismo.

El reglamento interno del centro escolar establecerá las condiciones de permanencia del educando en él y el procedimiento de las sanciones.

El reglamento interno podrá modificarse.

**Artículo 29. Título académico.** Título es el reconocimiento expreso, de carácter académico, otorgado al educando como reconocimiento, por haber completado su formación en la educación por niveles y grados. Tal reconocimiento se hará constar en un diploma.

Es competencia de las autoridades del respectivo distrito escolar otorgar los títulos. Cada distrito y centro escolar deberán llevar un archivo en el que se conserven los registros académicos de los educandos y los títulos otorgados.

**Artículo 30. Organizaciones en los centros escolares.** En cada centro escolar se promoverá la organización de asociaciones de los representantes de los menores de de edad y de estudiantes vinculados al respectivo centro para dinamizar el proceso educativo del mismo.

**Artículo 31. Asignación de cupo.** Los centros escolares subvencionados asignarán el cupo de inscripción para cada nivel y grado, antes de que se inicie cada ciclo escolar, siguiendo los siguientes criterios: a) se dará preferencia a los estudiantes que hayan cursado y aprobado el año anterior en el centro escolar; b) se aceptará a continuación a los estudiantes de nuevo

ingreso que tengan hermanos en el mismo centro escolar; c) espinalmente se inscribirán los demás, hasta completar el cupo, observando el orden en que hayan sido presentadas las solicitudes.

**Artículo 32. Infraestructura escolar.** La construcción, remodelación, ampliación o adecuación de la infraestructura escolar existente y futura deberán ceñirse al plan de Infraestructura que el ministerio elabore.

## **CAPITULO V DIRECTORES Y EDUCADORES**

**Artículo 33. Obligaciones del director del centro escolar.** . Son obligaciones de los directores de centros escolares las siguientes:

- a) Tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo y de los aspectos técnicopedagógicos, los estándares educativos y la legislación educativa vigente, relacionada con su cargo y con el centro escolar que dirija.
- b) Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro escolar en forma eficiente.
- c) Asumir juntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines del sistema de educación.
- d) Responsabilizarse por el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro escolar.
- e) Mantener informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.
- f) Representar al centro escolar en todos los actos oficiales o extraoficiales que sean de su competencia.
- g) Realizar reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia de su centro escolar.
- h) Propiciar y apoyar la organización de asociaciones estudiantiles en su centro escolar.
- i) Apoyar y contribuir a la realización de las actividades culturales, sociales y deportivas de su establecimiento.
- j) Propiciar las buenas relaciones interpersonales entre los miembros del centro escolar y la comunidad.
- k) Respetar y hacer respetar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.
- l) Promover acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógica y administrativa, en coordinación con el personal docente.
- m) Apoyar la organización del personal administrativo y a los educadores que estén a su cargo.

**Artículo 34. Obligaciones de los educadores.** Son obligaciones de los educadores que participan en el proceso educativo las siguientes:

- a) Educar a los educandos con base en el espíritu del centro escolar.
- b) Respetar y fomentar el respeto a su comunidad, en torno a los valores éticos y morales de la misma.
- c) Participar activamente en el proceso educativo.
- d) Actualizar los contenidos de la materia que enseñan y la metodología educativa que utilizan.
- e) Conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica, social, política y cultural guatemalteca, para lograr congruencia entre el proceso de enseñanza-aprendizaje y las necesidades del desarrollo nacional.
- f) Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.
- g) Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.
- h) Cumplir con los calendarios y horarios del trabajo docente.

El incumplimiento de estas obligaciones será sancionado de conformidad con lo que preceptúe el reglamento interno del centro escolar.

**TITULO IV**  
**CARRERA DEL SERVICIO EDUCATIVO**  
**CAPITULO I**  
**CARRERA DEL SERVICIO EDUCATIVO**

**Artículo 35. De la carrera del sistema educativo.** Todos los educadores y directores de los centros educativos subvencionados por el Estado tienen el derecho de mejorar salarialmente en los cargos que ocupen dentro del centro escolar. La carrera del sistema educativo consiste en la categorización de los puestos que permita estas mejoras.

## **CAPITULO II REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS PARA INGRESAR**

**Artículo 36. Régimen** Las personas que presten sus servicios en centros educativos subvencionados por el Estado, ya sea en cargos docentes, administrativos o directivos, se regirán por las normas establecidas en la Ley del Servicio Civil del Estado, el Reglamento del Centro Escolar y las normas establecidas en esta ley.

**Artículo 37. Ingreso.** El administrador del centro escolar subvencionado por el Estado seleccionará y contratará a los docentes, al personal administrativo y al director del propio centro.

Para el efecto, en el momento de existir una plaza disponible, hará una publicación en el medio de comunicación escrita de mayor difusión en el distrito educacional de que se trate, informando sobre los requisitos para ocupar el puesto.

Los que opten a un puesto determinado serán sometidos a un examen de ingreso, de cuyos resultados dependerá su contratación.

**Artículo 38. Período de prueba.** Una vez contratada la persona para el cargo, quedará sometida a un período de prueba, que durara todo el ciclo escolar que corresponda y servirá para determinar el inicio de la carrera de servicio educativo. Durante el período de prueba, el educador podrá ser removido de su cargo, sin responsabilidad para el administrador del centro escolar.

## **CAPITULO III ESTRUCTURA Y CATEGORIZACION PARA PUESTOS DE DIRECTORES ESCOLARES Y EDUCADORES**

**Artículo 39. Categorización.** La categorización es el sistema de clasificación de los educadores y directores de centros escolares subvencionados por el Estado, según la evaluación de su formación académica, experiencia, competencias, desempeño y responsabilidad en los distintos grados en que se divida cada categoría, y en las distintas categorías de educadores y directores que establece esta ley durante su vida laboral, que permiten su desarrollo profesional.

El Ministerio de Educación establecerá los requisitos que deben cumplirse para avanzar en los distintos grados y categorías.

El tiempo de servicio no será considerado como el requisito de mayor valor en la evaluación a que se refiere este artículo.

Los criterios de desempeño comprenderán, además del desempeño propiamente dicho, la pedagogía del docente y la labor en equipo del centro.

**Artículo 40. Estructura de las categorías de cargos entre educadores.** La categorización para puestos docentes comprende las siguientes categorías: principiante, titular, tutor y mentor.

**Artículo 41. Estructura de las categorías de los puestos de directivos educadores.** La categorización de los puestos de directivos escolares está integrada por las siguientes categorías: director asistente y director de centro escolar.

## **CAPITULO IV SALARIOS E INCENTIVOS**

**Artículo 42. Salarios.** El Ministerio de Educación establecerá la escala de salarios para docentes y directivos escolares de los distintos cargos y categorías de la carrera del servicio educativo, en centros escolares subvencionados por el Estado, respetando los derechos que hayan adquirido los miembros del Magisterio Nacional.

Cada año educadores y directores podrán someterse a una evaluación, para establecer si acceden a la siguiente categoría o cargo. Dicha evaluación será realizada por el Ministerio de Educación. Los ascensos serán otorgados sobre la base de lo que establece el capítulo anterior.

La información que se obtenga servirá para detectar los problemas del centro y entre los educadores, con el fin de canalizar los recursos necesarios para lograr mejorar la calidad de la educación impartida.

**Artículo 43. Incentivos.** El administrador del centro escolar podrá conceder incentivos a los docentes y directivos escolares que se hayan desempeñado excepcionalmente. Los incentivos podrán ser monetarios, materiales, honoríficos u otros, y en ningún caso formaran parte del salario base.

## **CAPITULO V REGLAMENTO DE TRABAJO**

**Artículo 44. Reglamento de trabajo.** Cada centro escolar deberá elaborar un reglamento de trabajo, en el que se contemplen las sanciones que se hayan de imponer a sus trabajadores de conformidad con la ley.

## **CAPITULO VI RETIRO Y JUBILACION**

**Artículo 45. Normas aplicables.** El retiro y jubilación de los educadores y directores de centros escolares subvencionados por el Estado estarán regulados por las normas aplicables a los trabajadores del sector privado.

## **TITULO V SISTEMA ESCOLAR CAPITULO I SUBSISTEMA DE EDUCACION ESCOLAR**

**Artículo 46. Subsistema de Educación Escolar.** Para la llevar a cabo el proceso educativo en los centros escolares, la educación escolar está organizada en niveles, ciclos, grados y etapas en educación acelerada para adultos, con programas estructurados en los currículos establecidos y los que se establezcan,

en forma flexible, gradual y progresiva, para hacer efectivos los principios de la educación nacional.

## **CAPITULO II**

### **NIVELES DEL SUBSISTEMA DE EDUCACION ESCOLAR**

**Artículo 47. Niveles del Subsistema de Educación Escolar.** El Subsistema de Educación

Escolar, se conforma con los niveles, ciclos, grados y etapas siguientes:

- 1) 1er. Nivel: EDUCACIÓN INICIAL (De 0 a 3 años de edad)
- 2) 2do. Nivel: EDUCACIÓN PREPRIMARIA (De 4 a 6 años de edad)
  - a) Párvulos 1, 2, 3.
- 3) 3er. Nivel: EDUCACIÓN PRIMARIA (De 7 a 12 años de edad)
  - a) 1ro. al 6to. grado
  - b) Educación acelerada para adultos de la 1ra. a la 4ta. etapas.
- 4) 4to. Nivel: EDUCACIÓN MEDIA (De 13 a 18 años de edad)
  - a) Ciclo de Educación Básica
  - b) Ciclo de Educación Diversificada.

## **CAPITULO III**

### **SUBSISTEMA DE EDUCACION EXTRAESCOLAR**

**Artículo 48. Subsistema de Educación Extraescolar.** Es una forma de llevar a cabo el proceso educativo que el ministerio y los centros escolares proporcionan a la población expresamente excluida o simplemente sin acceso a la educación escolar, y a los sectores de la misma que, que habiéndola tenido, desean ampliarla.

El Ministerio deberá elaborar el currículo que haya de aplicarse en la educación extraescolar, debiendo tener el cuidado de contemplar puntos de convergencia con el currículo del Subsistema de Educación Escolar, de tal forma que permita a los educandos trasladarse entre ambos subsistemas de educación.

## **CAPITULO IV**

### **REGLAMENTO DE TRABAJO**

**Artículo 49. Características.** La educación extraescolar tiene las características siguientes:

1. Es una modalidad de entrega educacional enmarcada en principios didácticopedagógicos.
2. No está sujeta a un orden rígido de grados o edades, ni a un sistema inflexible de conocimientos. Sin embargo, el contenido de los currículos deberá cubrir los contenidos del currículo oficial del Subsistema de Educación Escolar, de tal forma que permita al educando acceder a dicho subsistema.
3. Capacita al educando en el desarrollo de habilidades sociales, culturales y académicas.

**Artículo 50. Modalidades desescolarizadas.** El Ministerio de Educación promoverá la organización y funcionamiento de servicios que ofrezcan modalidades de alternativas de enseñanza libre y educación a distancia. Su funcionamiento se normará en el reglamento de esta ley.

## **TITULO VI CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS**

### **CAPITULO UNICO**

**Artículo 51. Calidad de la educación.** Es responsabilidad del Ministerio de Educación garantizar la calidad de la educación que se imparte en todos los centros escolares. La calidad de la educación radica en que la misma sea científica, crítica, participativa, democrática y dinámica, y cumpla con los estándares nacionales. Para ello será necesario viabilizar y regular el desarrollo de procesos esenciales, como la planificación, la evaluación, el seguimiento y la supervisión de los programas educativos.

**Artículo 52. Investigación pedagógica y capacitación.** El Ministerio de Educación tendrá a su cargo la ejecución de las políticas de investigación pedagógica, desarrollo curricular y capacitación, de conformidad con el reglamento de esta Ley.

## **TITULO VII BECAS CAPITULO UNICO**

**Artículo 53. Becas.** El Sistema Educativo Nacional podrá crear y otorgar becas para que puedan realizar estudios en cualesquiera de los niveles educativos los educandos guatemaltecos que por vocación, rendimiento escolar, aptitudes, y/o por no contar con los medios económicos para financiar sus estudios, se hagan acreedores de las mismas.

**Artículo 54. Objeto de las becas.** El Ministerio de Educación otorgará becas, o respaldará el otorgamiento de las mismas, para realizar estudios de especialización en el país o en el extranjero, a quienes laboran en el ministerio y en los centros escolares debidamente calificados.

## **TITULO VIII DISPOSICIONES GENERALES CAPITULO UNICO**

**Artículo 55. Aplicación de la ley.** Las disposiciones de la presente ley se aplicarán sin perjuicio de lo que sobre la educación dispongan otras leyes. El Ministerio de Educación, con los otros ministerios del Estado y las entidades que tengan programas afines, actuarán para el efecto en forma coordinada.

**Artículo 56. Plazo.** En un plazo máximo de \_\_\_\_\_, contados a partir de la entrada en vigencia de esta ley, el Ministerio de Educación deberá aplicarla para todos los efectos y con todas las consecuencias.

**Artículo 57. Elaboración del reglamento.** Se fija un plazo de sesenta días, contados a partir de la entrada en vigencia de esta ley, para la elaborar y aprobar su reglamento.

**Artículo 58. Autorización provisional.** Los reglamentos por los que se rige actualmente la educación continuarán aplicándose en todo lo que no se oponga a la presente ley, mientras no sean derogados expresamente por los nuevos.

**Artículo 59. Derogatoria.** Se derogan \_\_\_\_\_.

**Artículo 60. Vigencia.** El presente Decreto entrará en vigencia en un plazo de \_\_\_\_\_, contado a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial.